

2023年10月1日に施行される適格請求書等保存方式（インボイス制度）に伴い、
弊社「指定請求書」書式を改定しました。

ご理解ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

新書式については、弊社ホームページからダウンロードできます。

記載要領および留意事項をご確認いただき、必要事項を入力・記入・押印の上、
メール（PDF形式）又は郵送・FAXでご提出ください。

なお、旧書式は9月請求分までは受付ますが、10月請求分からは新書式のみ受付となります。
お手数ですがよろしくお願いいたします。

（9月締請求は、旧書式・新書式ともに受付可とします）

※請求書送付先について

9月締請求分まで …… 大阪本社（経理部） 東京支店 名古屋支店 福岡支店
（郵送又はFAX）

※下記の専用アドレスへ送付して下さい

10月締請求分から …… 大阪建築部 E-mail aw-kenchiku.seikyu@affectionwalk.jp
（PDF又は郵送・FAX） 大阪営業部 E-mail aw-eigyo.seikyu@affectionwalk.jp
FAX 06-6311-0253

東京支店 E-mail aw-tokyo.seikyu@affectionwalk.jp
FAX 03-5214-7587

名古屋支店 E-mail aw-nagoya.seikyu@affectionwalk.jp
FAX 052-564-6022

福岡支店 E-mail aw-fukuoka.seikyu@affectionwalk.jp
FAX 092-418-3038

弊社登録番号 T4120001060366

お問い合わせ

株式会社アフェクションウォーク

経理部 余野・兼丸・山口

TEL : 06-6311-3412

請求書記載要領

請 求 書

② 2023年〇月〇〇日

株式会社アフェクションウォーク 御中

下記の通り請求致します。

¥ 1,320,000

支払金額 = (A) - (B)

¥

③ (登録番号)

T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

④

(住所) 〒〇〇〇-〇〇〇〇
大阪府〇〇市〇〇町〇番地
(会社名) 株式会社〇〇〇〇
(代表者) 代表取締役 〇〇〇〇 印
(TEL) 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
(FAX) 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇

⑤

銀行名	〇〇〇 銀行	〇〇〇 支店
種別	普通 当座 口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
アガナ	カ〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
口座名義	株〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

①

工事名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇新築工事		
工事番号	〇〇 - 〇 〇〇〇〇	注文書 番号	〇〇 - 〇 〇〇〇〇〇
ウォーク 担当者	〇〇	弊社 担当者	〇〇

⑥

月	日	名称	税率	形状・寸法	数量	単位	単価	契約金額 (税別)	出来高累計 (税別)
〇	〇〇	〇〇工事	10%		1	式		5,000,000	2,000,000

⑦

税率	請求内訳	消費税額
10 %対象	1,200,000	120,000
%対象		
合計	1,200,000	120,000

⑧

契約金額	5,000,000
出来高累計金額	2,000,000
同上 90 % 金額	1,800,000
既受領金額	600,000
今回請求額	1,200,000
消費税額	120,000
合計 (A)	1,320,000

予算番号	処置金額	備考

(相殺内訳)

職種	協力業者名	金額	消費税	税率	合計
合計					

相殺金額	
消費税 %	
合計 (B)	

(相殺後)

税率	請求内訳	消費税額
%対象		
%対象		
合計		

-	←	←	←	←	担当者

請求書入力・記入上の留意点

- ① 工事名称・工事番号・注文書番号・ウォーク担当者を入力（記入）して下さい。
契約金額50万以上（税別） …… 注文書をご確認の上、入力（記入）して下さい。
契約金額50万未満（税別） …… ウォーク担当者にご確認の上、入力（記入）して下さい。
- ② 請求書締日は末日（30日・31日等）で入力（記入）して下さい。
- ③ 適格請求書発行事業者登録番号を入力（記入）して下さい。
(貴社が適格請求書発行事業者登録を行っていない場合は空欄にして下さい)
- ④ 弊社にご提出いただいている新規登録業者概要書に基づき、住所・会社名・代表者・TEL・FAXを入力（記入）し、社印を押印して下さい。
- ⑤ 振込口座を入力（記入）して下さい。
- ⑥ 〇月〇〇日は、②と同様に末日で入力（記入）して下さい。
名称は工事内容を入力し、税率・数量・単位を入力（記入）して下さい。
※契約金額について
契約金額50万以上（税別） …… 注文書記載金額を入力（記入）して下さい。
契約金額50万未満（税別） …… ウォーク担当者にご確認の上、契約金額を入力（記入）して下さい。
出来高累計を税別で入力（記入）して下さい。
- ⑦ 請求内訳を入力（記入）して下さい。（Excelシート利用は自動計算となりますので入力不要）
消費税額を入力（記入）して下さい。（Excelシート利用は自動計算となりますので入力不要）
※基本税率10%以外の場合は、下段に税率と請求内訳を入力（記入）して下さい。 (必須)
- ⑧ 契約金額～合計を税別で入力（記入）して下さい。（Excelシート利用は自動計算となりますので入力不要）
※但し、既受領金額（初回請求時～今回請求月末日迄の受領金額累計）は税別で入力（記入）して下さい。 (必須)
※同上 90% 金額について (Excelシート利用は自動計算となりますので入力不要)
契約金額50万以上（税別） …… 出来高累計金額の90%を入力（記入）して下さい。
契約金額50万未満（税別） …… 入力（記入）不要となりますので、「0」として下さい。

色の個所は、必ず入力（記入）して下さい

※ 請求内容に際して不明な点は、ウォーク担当者と打合せの上、作成して下さい。

(支払日について)
支払日は翌月末日となります。
但し金融機関の休日にあたる場合は、その前日となります。

請 求 書

年 月 日

株式会社アフエクションワーク 御中

(登録番号)

T																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

下記の通り請求致します。

¥	-
---	---

(住所) 〒

支払金額 = (A) - (B)

--

(会社名)

(代表者)

印

(TEL)

(FAX)

工事名称			
工事番号	-	注文書 番号	-
ワーク 担当者		弊社 担当者	

銀行名	銀行 信金			支店
種別	普通	当座	口座番号	
フリガナ				
口座名義				

月	日	名称	税率	形状・寸法	数量	単位	単価	契約金額 (税別)	出来高累計 (税別)

税率	請求内訳	消費税額
%対象		
%対象		
合計		

契 約 金 額	
出来高累計金額	
同上 90% 金額	
既受領金額	
今回請求額	
消費税額	
合 計 (A)	

予算番号	処置金額	備考

(相殺内訳)

職種	協力業者名	金額	消費税	税率	合計
合計					

相 殺 金 額	
消費税 %	
合 計 (B)	

-	←	←	←	←	担当者

(相殺後)

税率	請求内訳	消費税額
%対象		
%対象		
合計		